



AGENȚIA MEDICAMENTULUI
ȘI DISPOZITIVELOR MEDICALE



GUVERNUL
REPUBLICII MOLDOVA

Nr. Agm-05129 din 21.11.2023

Curtea de Conturi a Republicii Moldova
Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, mun. Chișinău
Tel.: (+373 22) 266 002
E-mail: ccrm@ccrm.md
Web: www.ccrm.md

Prin prezenta, Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (AMDM), informează despre aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor Hotărârea Curții de Conturi nr.14/2022 (vezi Anexa) în vederea realizării recomandărilor din *Hotărârea nr.14 din 26 aprilie 2022 cu privire la Raportul auditului performanței cu tema: „Măsurile întreprinse și resursele investite în implementarea și dezvoltarea Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP) contribuie la atingerea scopului și obiectivelor stabilite?”*.

De asemenea, comunicăm că AMDM a demarat un dialog de conlucrare cu Agenția Guvernării Electronice privind ajustarea cerințelor tehnice (Pașaportul e-permis actualizat) pentru actele permissive necesare a fi emise prin SIA GEAP. Drept răspuns la adresare, AGE și-a oferit disponibilitatea de a conlucra cu AMDM, în vederea asigurării funcționalității SIA GEAP în vederea emiterii actelor permissive, în conformitate cu prevederile legale.

Totodată menționăm că Planul de acțiuni include măsurile de realizare a recomandărilor Curții de Conturi al RM.

Director general

Dragoș GUȚU

Executat: Doni C.

Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale
Medicines and Medical Devices Agency

Republica Moldova, MD-2028, Chișinău, str. Korolenko, 2/1
tel. +373 22 884 301, e-mail: office@amdm.gov.md; Web: www.amdm.gov.md





APROBAT:
Directorul General al
Agenției Medicamentului
și Dispozitivelor Medicale
Dragoș GUȚU
” 4 ” 4 2023

Plan de acțiuni pentru implementarea recomandărilor Hotărârea Curții de Conturi nr.14/2022

Nr d/o	Recomandare înaintată	Acțiuni/ sub-acțiuni planificate	Termen de realizare	Acțiuni întreprinse și comentarii
1	2.4. Cancelariei de Stat, Ministerului Economiei, Unității de Implementare a Proiectului Băncii Mondiale de Ameliorare a Competitivității (UIPAC), Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, instituțiilor publice: Agenția de Guvernare Electronică, Agenția Servicii Publice, precum și registratorilor SIA GEAP (autorităților emitente, incluse în Nomenclatorul actelor permissive, aprobat prin Legea nr.160/2011, precum și autorităților publice locale, conform Legii nr.231/2010 cu privire la comerțul interior), indicate și în Anexa nr.4 la Raportul de audit, pentru implementarea recomandărilor expuse în Raport, cu elaborarea unui Plan de acțiuni în acest sens și asigurarea executării măsurilor necesare în scopul eliminării neajunsurilor constatate de audit.	2.4.1. Elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor menționate în Raportul de audit. 2.4.2. Desemnarea persoanei responsabile din cadrul AMDM pentru coordonare și monitorizarea implementării Planului de acțiuni. 2.4.3. Raportarea trimestrială către Curtea de Conturi privind progresul de implementare.	Noiembrie 2023 Noiembrie /decembrie 2023 31.03.2024/ 30.06.2024	-



2	<p>1.1. să examineze carențele cadrului normativ ce reglementează activitatea de întreprinzător, ale celui din diferite domenii, inclusiv prin prisma celor elucidate de audit în Raport, și să înainteze, în modul stabilit, propunerile necesare în vederea asigurării racordării acestuia la cerințele Legii nr.160/2011, care impun utilizarea obligatorie a SIA GEAP în procesul emiterii actelor permise (subpct.4.1.1.).</p>	<p>Participarea în grupuri de lucru comune și/sau oferi de consultații la solicitarea Ministerului Economiei, Ministerului Infrastructurii și dezvoltării regionale și altor autorități emitente de acte permise în vederea asigurării racordării acestuia la cerințele Legii nr.160/2011, care impun utilizarea obligatorie a SIA GEAP în procesul emiterii actelor permise.</p>	<p>La cerere</p>	
3	<p>1.2. Ministerul Economiei, Cancelaria de Stat, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, în comun cu autoritățile emitente incluse în Nomenclatorul actelor permise și Agenția de Guvernare Electronică: reexamineze și să ajusteze cadrul normativ în vederea stabilirii unui mecanism de monitorizare și evaluare a performanței autorităților publice în procesul de eliberare a actelor permise și NIAC, îndeosebi în contextul utilizării SIA GEAP, cu stabilirea unor indicatori de performanță și asigurarea mecanismului de cuantificare și evaluare a acestora (subpct.4.2.4.).</p>	<p>Participarea în grupuri de lucru comune și/sau oferi de consultații la solicitarea Ministerului Economiei, Ministerului Infrastructurii și dezvoltării regionale și altor autorități emitente de acte permise în vederea asigurării racordării acestuia la cerințele Legii nr.160/2011, care impun utilizarea obligatorie a SIA GEAP în procesul emiterii actelor permise.</p>	<p>La cerere</p>	<p>-</p>
4	<p>8.1. Registratorii SIA GEAP (autoritățile emitente de acte permise indicate în Nomenclatorul aprobat prin Legea nr.160/2011), în comun cu Cancelaria de Stat și Agenția</p>	<p>8.1.1.Participarea în grupuri de lucru comune și/sau oferi de consultații la apariția</p>	<p>La cerere</p>	<p>-</p>



	<p>de Guvernare Electronică: să asigure elaborarea regulamentelor noi sau, după caz, revizuirea reglementărilor existente cu privire la mecanismul de ghișeu unic pentru eliberarea actelor permise și înaintarea acestora spre aprobare în modul stabilit (subpct.4.1.1.).</p>	<p>necesităților de coordonare și implementare a regulamentelor cu privire la mecanismul de ghișeu unic pentru eliberarea actelor permise din partea AMDM și/sau solicitarea AGE.</p> <p>8.1.2. Identificarea reglementărilor cu privire la mecanismul de ghișeu unic pentru eliberarea actelor permise și înaintarea acestora spre aprobare în modul stabilit necesare de a fi elaborate/revizuite.</p> <p>8.1.3. Elaborarea și revizuirea regulamentelor cu privire la mecanismul de ghișeu unic pentru eliberarea actelor permise din partea AMDM conform necesităților identificate.</p>	<p>Februarie 2024</p> <p>Mai/iunie 2024</p>	
<p>5</p>	<p>8.2. Registratorii SIA GEAP (autoritățile emitente de acte permise indicate în Nomenclatorul aprobat prin Legea nr.160/2011), în comun cu Cancelaria de Stat și Agenția de Guvernare Electronică: să asigure elaborarea/ajustarea reglementărilor interne pentru utilizarea SIA GEAP, inclusiv a procedurilor de gestionare a utilizatorilor (la nivel local/instituțional și central), cu stabilirea</p>	<p>8.2.1. Participarea în grupuri de lucru comune și solicitarea suportului AGE privind stabilirea instrucțiunilor procedurale și documentarea procedurilor de gestionare a utilizatorilor la</p>	<p>La cerere</p>	<p>-</p>



	instrucțiunilor procedurale și documentare în acest sens (subpct.4.1.1.).	nivel de AMDM. 8.2.2. Identificarea reglementărilor interne pentru utilizarea SIA GEAP, inclusiv a procedurilor de gestionare a utilizatorilor. 8.2.3. Elaborarea/revizuirea reglementărilor interne pentru utilizarea SIA GEAP, inclusiv a procedurilor de gestionare a utilizatorilor.	Februarie 2024 Mai/iunie 2024	
6	8.3 Registratorii SIA GEAP (autoritățile emitente de acte permise indicate în Nomenclatorul aprobat prin Legea nr.160/2011), în comun cu Cancelaria de Stat și Agenția de Guvernare Electronică: să instituie proceduri scrise și să asigure managementul eficient al utilizatorilor și cel al incidentelor/problemelor la nivel instituțional, în scopul asigurării securității și funcționalității SIA (subpct.4.2.).	8.3.1.Participarea în grupuri de lucru comune cu CS și AGE și solicitarea consultațiilor privind elaborarea proceduri scrise referitor la managementul eficient al utilizatorilor și cel al incidentelor/problemelor la nivel instituțional, în scopul asigurării securității și funcționalității. 8.3.2.Numirea prin ordin al Listei persoanelor (angajaților AMDM) responsabili pentru înregistrarea, examinarea și eliberarea actelor permise și stabilirea rolurilor acestora în SIA GIAP, cu actualizare	La cerere Noiembrie/decembrie 2023.	-



		periodică al Ordinului. 8.3.3. Identificarea procedurilor necesare pentru asigurarea managementului eficient al utilizatorilor și cel al incidentelor/problemelor la nivel instituțional, în scopul asigurării securității și funcționalității. 8.3.4. Elaborarea și revizuirea procedurilor necesare pentru asigurarea managementului eficient al utilizatorilor și cel al incidentelor/problemelor la nivel instituțional, în scopul asigurării securității și funcționalității.	Februarie 2024 Mai/iunie 2024	
7	8.4. Registratorii SIA GEAP (autoritățile emitente de acte permise indicate în Nomenclatorul aprobat prin Legea nr.160/2011), în comun cu Cancelaria de Stat și Agenția de Guvernare Electronică: să asigure utilizarea eficientă a SIA GEAP, în scopul asigurării plenitudinii și integrității Registrului actelor permise, inclusiv prin introducerea actelor permise eliberate, valabile la etapa lansării SIA (subpct.4.2.1.2.).	Participarea în grupuri de lucru comune cu AGE privind utilizarea eficientă a SIA GEAP, în scopul asigurării plenitudinii și integrității Registrului actelor permise, inclusiv prin introducerea actelor permise eliberate, valabile la etapa lansării SIA.	La cerere	-
8	8.5. Registratorii SIA GEAP (autoritățile emitente de acte permise indicate în Nomenclatorul aprobat prin Legea nr.160/2011), în comun cu Cancelaria de Stat și Agenția	8.5.1. Participarea în grupuri de lucru comune cu AGE și CS, și examinarea	La cerere	-



	<p>de Guvernare Electronică: să examineze oportunitatea și posibilitățile integrării Sistemelor Informaționale proprii aferente gestionării și emiterii actelor permise deținute și, după caz, să asigure schimbul de date în SIA GEAP, în vederea eficientizării resurselor utilizate, precum și contribuirea la atingerea scopului Registrului actelor permise (subpct.4.1.2. și subpct.4.1.4.)</p>	<p>oportunităților și posibilității integrării Sistemelor Informaționale proprii aferente gestionării și emiterii actelor permise deținute și, după caz, asigurarea schimbului de date în SIA GEAP. 8.5.2. Evaluarea oportunităților și posibilităților integrării Sistemelor Informaționale proprii (SIACAMED) cu SIA GEAP. 8.5.3. Integrarea sistemului informațional SIACAMED în cazul identificării posibilității acestei).</p>	<p>Februarie 2024 Mai/iunie 2024</p>	
9	<p>4.3.1. Agenția de Guvernare Electronică, în comun cu Cancelaria de Stat și Ministerul Economiei, după caz și în comun cu autoritățile emitente, registratorii SIA: să asigure integrarea și utilizarea serviciilor de încasare a plăților, taxelor pentru eliberarea actelor permise și a serviciilor conexe la bugetul de stat prin utilizarea serviciului MPay, cu întreprinderea acțiunilor necesare în acest sens (subpct.4.2.2.).</p>	<p>4.3.1.1.Participarea în grupuri de lucru comune cu AGE și informarea agenților economici referitor la necesitatea realizării plăților prin serviciul Mpay. 4.3.1.2.Comunicarea de către AMDM, agenților economici privind necesitatea utilizării Mpay în procesul de furnizare a serviciilor (încasare taxe pentru eliberarea actelor</p>	<p>Februarie 2024 Februarie 2024</p>	<p>-</p>



10	<p>4.3.2. Agenția de Guvernare Electronică, în comun cu Cancelaria de Stat și Ministerul Economiei, după caz și în comun cu autoritățile emitente, registratorii SIA: să stabilească mecanismul de arhivare și nimitire a dosarului electronic în SIA GEAP, cu întreprinderea acțiunilor necesare pentru asigurarea funcționalului respectiv în SIA (subpct.4.1.4.).</p>	<p>permisive).</p> <p>4.3.2.1. Studierea cadrului normativ în vederea arhivării actelor permise/ dosarelor în formate electronice și propunerea mecanismului de arhivare.</p> <p>4.3.2.2. Implementarea mecanismului de arhivare a dosarului în SIA GEAP.</p>	Mai 2024	-
11	<p>4.3.3. să efectueze o analiză exhaustivă a necesităților de dezvoltare a SIA GEAP, inclusiv a resurselor necesare în acest scop, a riscurilor aferente, precum și să determine și să realizeze acțiunile corespunzătoare în vederea administrării procesului de dezvoltare strategică și continuă a SIA, asigurării sustenabilității acestuia și finalizării funcționalităților inițial stabilite prin pașapoartele actelor permise (subpct.4.1.3., subpct.4.2.).</p>	<p>4.3.3.1.Efectuarea analizei exhaustive a necesităților de dezvoltare a SIA GEAP, inclusiv a resurselor necesare în acest scop, a riscurilor aferente, precum și să determine și să realizeze acțiunile corespunzătoare în vederea administrării procesului de dezvoltare strategică și continuă a SIA, asigurării sustenabilității acestuia și finalizării funcționalităților inițial stabilite prin pașapoartele actelor permise.</p> <p>4.3.3.2.Participarea în grupuri de lucru comune cu AGE.</p>	Martie 2024	-
12	<p>4.3.4. să examineze necesitățile de interconexiune a SIA</p>	<p>4.3.4.1.Examinarea</p>	La necesitate Februarie 2024	-



	<p>GEAP cu alte Sisteme informaționale și servicii guvernamentale și să întreprindă acțiuni pentru asigurarea acestora în scopul eficientizării SIA, evitării dublării informațiilor și datelor solicitate de la aplicanți/solicitanți (subpct.4.1.4., subpct.4.2.3.).</p>	<p>necesitățile de interconexiune a SIA GEAP cu alte Sisteme informaționale și servicii guvernamentale și să întreprindă acțiuni pentru asigurarea acestora în scopul eficientizării SIA. 4.3.4.2. Solicitarea suportului AGE privind interconexiune a SIA GEAP cu alte Sisteme informaționale proprii.</p>	<p>Mai/iunie 2024</p>	
<p>13</p>	<p>3.1. Unitatea de Implementare a Proiectului Băncii Mondiale de Ameliorare a Competitivității în comun cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Agenția de Guvernare Electronică și cu autoritățile emittente indicate în Nomenclatorul actelor permise, să asigure implementarea graduală a Submodulului/Subsistemului „Eliberarea actelor permise în construcții de către autoritățile publice locale”, cu identificarea resurselor necesare în acest sens, elaborarea și aplicarea unui plan de acțiuni în acest sens (subpct.4.1.3.).</p>	<p>Nu este în competența AMDM.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>